

Mensonges sur un curriculum vitæ

Contexte Des enquêtes ont révélé que

58 % DES EMPLOYEURS ONT DÉCOUVERT DES MENSONGES SUR LE CURRICULUM VITÆ DE CANDIDATS.

Un curriculum vitae peut paraître véridique en surface, mais renfermer un certain nombre de mensonges cachés dans les détails. Ces mensonges peuvent aller d'un embellissement mineur concernant une expérience de travail passée à un diplôme décerné par une fabrique à diplômes. Les vérifications d'antécédents exposent la vérité au sujet des candidats et candidates, favorable ou non, et aident les employeurs à prendre de bonnes décisions de recrutement.

VÉRIFICATION DE CASIERS JUDICIAIRES

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 10 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

1. Faux nom ou identité volée pour cacher un passé criminel

AVANTAGES D'UNE VÉRIFICATION DE CASIER JUDICIAIRE

- Recherche le dépôt national de casiers judiciaires de la GRC
- Exige deux pièces d'identité avec vérification par une organisation indépendante
- Ajoute de la vérification accrue des renseignements de la police (E-PIC) pour récupérer les renseignements ayant donné lieu ou non à une condamnation
- Effectue une vérification pour postes de confiance pour les recrutements relatifs à un secteur vulnérable

ENQUÊTE AUPRÈS D'AGENCES D'ÉVALUATION DU CRÉDIT

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 24 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

2. Le candidat ou la candidate affirme être financièrement responsable ou de posséder une bonne expérience en gestion d'actifs
3. Dates de périodes sans emploi ou dates d'autres postes étirées pour masquer un ancien employeur

AVANTAGES D'UNE ENQUÊTE AUPRÈS D'UNE AGENCE D'ÉVALUATION DU CRÉDIT

- Révèle l'historique concernant défauts de paiement, procédures de recouvrement, de radiations de créances irrécouvrables ou fraude bancaire
- Comprend l'historique des emplois, ce qui peut exposer un emploi antérieur que votre candidat n'a pas envie de dévoiler

ENTREVUES DES RÉFÉRENCES

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 25 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

4. Le candidat affirme avoir été un employé modèle et avoir dépassé tous les objectifs de performance

AVANTAGES DES ENTREVUES DE RÉFÉRENCE

- En tant que tiers indépendants et neutres, les intervieweurs sont en mesure d'obtenir des réponses plus sincères concernant votre candidat(e)
- Les intervieweurs ont l'expérience nécessaire pour savoir quand demander des renseignements plus détaillés
- Les réponses trop positives ou les détails incohérents sont documentés afin d'aider à identifier de fausses références

VÉRIFICATION DES EMPLOIS

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 30 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

5. Le candidat ou la candidate a embelli son titre, étiré les dates de ses emplois ou a, comme par hasard, oublié de mentionner qu'il/elle a été licencié(e) de son dernier emploi

AVANTAGES DES VÉRIFICATIONS DES EMPLOIS

- Les détails des emplois, basés sur les faits sont obtenus directement auprès des ressources humaines ou du service de la paie
- Vérifie le titre, les dates d'emploi, la raison du départ, l'admissibilité au rappel
- Révèle toute déclaration d'emploi inexacte, y compris un titre exagéré ou des dates incorrectes pour peut-être cacher un licenciement

VÉRIFICATION DES ÉTUDES

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 10 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

6. Le candidat ou la candidate prétend avoir un diplôme, alors qu'en réalité il lui manque un certain nombre de crédits pour recevoir le diplôme
7. Le diplôme a été acheté auprès d'une fabrique à diplômes.

AVANTAGES DES VÉRIFICATIONS DES ÉTUDES

- Le type et la date d'obtention du diplôme sont vérifiés directement auprès de l'établissement
- Si l'établissement d'enseignement supérieur n'est pas officiellement reconnu ou connu de SterlingBackcheck, une enquête supplémentaire est effectuée, afin de vérifier qu'il ne s'agit pas d'une fabrique à diplômes.

TAUX DE SIGNAUX D'ALERTE DE 10 %

MENSONGES POSSIBLES DANS LE CURRICULUM VITÆ

8. Le candidat ou la candidate n'a pas le titre professionnel ou la licence professionnelle qu'il/elle prétend détenir, ou n'a pas renouvelé son adhésion

AVANTAGES DES VÉRIFICATIONS DES TITRES DE COMPÉTENCE

- Confirme si le candidat ou la candidate possède effectivement le titre de compétence qu'il/elle prétend détenir
- Vérifie si le candidat ou la candidate est en règle avec l'organisme de réglementation affilié

Thomas C. Smith
TSMITH@GMAIL.COM
646.555.9876

QUALIFICATIONS

- 1. Comptable professionnel agréé (CPA)
- 2. AVEC VASTE EXPERIENCE EN:
 - Gestion/Analyse financière
 - Planification
 - Ordonnancement

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 3. Société ABC, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2012 – PRÉSENT)
 - Préparation de l'information financière mensuelle, utilisant le logiciel Hyperion et données supplémentaires.
 - Préparation et coordination des entrées de journal de fin de mois y compris les charges de comptes à payer pour clôture de fin de mois.
 - Soutien et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.
- 4. Société XYZ, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2010 – DÉCEMBRE 2011)
 - Préparation et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.
- 5. Société DEF, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2008 – DÉCEMBRE 2009)
 - Préparation et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.
- 6. Société GHI, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2006 – DÉCEMBRE 2007)
 - Préparation et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.
- 7. Société JKL, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2004 – DÉCEMBRE 2005)
 - Préparation et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.
- 8. Société MNO, Vancouver, C.B.
COMPTABLE (JANVIER 2002 – DÉCEMBRE 2003)
 - Préparation et traitement des rapports interentreprises pour la division, y compris l'arrière de la semaine et autres rapports SNL.
 - Préparation des écritures de journal pour le traitement des transactions de paiements.
 - Vérification de la facturation interne pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation de la facturation interne pour le traitement des transactions de paiements.
 - Préparation des écritures de journal pour les bureaux régionaux et réconciliation des bureaux de la société dans le monde entier.
 - Préparation des factures interentreprise en provenance des sociétés affiliées.

EDUCATION

- 1. Addison State University, Ontario (Juin 2005)
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (MBA)
- 2. Okanagan College, Colombie-Britannique (Juin 2003)
BACCALAUREAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES, FINANCES

WWW.STERLINGBACKCHECK.CA **SterlingBackcheck**